

**Российская федерация
Ростовская область
Общество с Ограниченной
Ответственностью
«МРТ ПЛЮС Р»**

344068, г. Ростов-На-Дону, ул. Погодина, дом 83а, т. 8-8636-22-71-23, ОГРН 1206100036405, ИНН 6165227163, КПП 616501001



Положение о Медицинском центре
ООО «МРТ ПЛЮС Р»

1. Общие положения, цели и задачи

- 1.1. Общество с ограниченной ответственностью «МРТ ПЛЮС Р» осуществляет деятельность по оказанию населению платных медицинских услуг.
- 1.2. Медицинский центр «МРТ ПЛЮС Р» является отдельным юридическим лицом.
- 1.3. Медицинский центр в своей деятельности может использовать соответствующие служебные бланки и печать, утвержденные руководителем ООО «МРТ ПЛЮС Р».
- 1.4. Целью создания Медицинского центра является удовлетворение потребностей населения в медицинской помощи.
- 1.5. Задачами Медицинского центра являются: организация, координация и проведение комплекса лечебно-профилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, необходимых для сохранения и укрепления здоровья физических лиц, в т.ч. изучение и анализ состояния здоровья и заболеваемости клиента, обеспечение амбулаторной медицинской помощью.
- 1.6. При осуществлении своей деятельности специалисты Медицинского центра имеют право:
 - запрашивать и получать от руководства ООО «МРТ ПЛЮС Р» документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных задач;
 - вносить руководству предложения по вопросам своей деятельности.
- 1.7. Медицинский центр функционирует при наличии Лицензии на медицинскую деятельность.
- 1.8. В своей деятельности Медицинский центр руководствуется: законодательством Российской Федерации, уставом ООО «МРТ ПЛЮС Р», Положением о предоставлении платных медицинских услуг, утвержденным Приказом директора, настоящим положением, иными локальными актами Общества.

1.9. Медицинским центром в лице руководства ООО «МРТ ПЛЮС Р» ведется медицинская документация установленного образца в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Организация деятельности Медицинского центра

2.1. Медицинский центр создается и прекращает деятельность приказом директора ООО «МРТ ПЛЮС Р».

2.2. Медицинский центр возглавляет директор.

2.3. Директор Медицинского центра в установленном порядке несет ответственность за:

- качество и объем оказываемых медицинских услуг;
- ведение статистического учета результатов предоставляемых платных медицинских услуг, составление требуемой медицинской отчетности и предоставление ее в сроки, установленные законодательными и нормативными правовыми актами;
- обеспечение выдачи гражданам документов, подтверждающих его фактические расходы на лечение при получении платных медицинских услуг, для предоставления в налоговые органы;
- сохранность собственности, материальных и других ценностей Медицинского центра;
- организацию контроль качества медицинской помощи;
- организацию своевременного проведения предварительных и периодических осмотров медицинских сотрудников;
- организацию и контроль за обучением персонала правилам работы с дез. средствами, по соблюдению санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- контроль за обеспеченностью необходимыми нормативно-методическими документами;
- разработку инструкции по утилизации отходов;
- обеспечение обучения персонала правилами обращения с отходами и контроль за соблюдением правил обращения с отходами;
- контроль за ведением журналов учета и отчетности;
- организацию системы эпидемиологического надзора в части профилактики внутрибольничной инфекции и профессиональных заражений персонала: контроль за соблюдением противоэпидемического режима; обеспеченность инструментарием, оборудованием, бельем, спец. одеждой, уборочным инвентарем и т.д.;
- контроль за соблюдением сроков годности, правил хранения и использования лекарственных средств;
- обеспечение дез. средствами; контроль за условиями хранения, правилами приготовления рабочих дез. растворов, за соблюдением сроков годности; контроль активности действующих веществ; экспресс-контроль рабочих растворов дезинфицирующих средств на активность действующих веществ;
- разработку и корректировку алгоритма проведения мед. персоналом дезинфекционно-стерилизационных и противоэпидемических мероприятий;
- контроль за санитарно-техническим и гигиеническим содержанием помещений, исправности рабочего оборудования;
- организацию и проведение мероприятий по техническому совершенствованию рентгенологической деятельности, за своевременное продление санитарно-эпидемиологического заключения на вид деятельности, работ, услуг с использованием источников ионизирующего излучения; лицензирование деятельности в области использования источников ионизирующего излучения; за организацию и контроль за проведением инструктажа по технике безопасности и радиационной безопасности;

- организацию и проведение мероприятий по техническому обслуживанию медицинского оборудования;
- контроль за профессиональной подготовкой и переподготовкой специалистов МЦ;
- своевременное продление санитарно-эпидемиологического заключения на вид деятельности, лицензирование деятельности;
- организацию и контроль за проведением инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности.

2.4. Директор осуществляет контроль за деятельностью Медицинского центра и несет ответственность за организацию предоставления платных медицинских услуг, порядок взимания денежных средств.

2.5. Специалисты Медицинского центра, оказывающие мед. услуги гражданам, должны иметь медицинское образование и действующие сертификаты специалиста или аккредитацию.

2.6. Численность работников Медицинского центра и график их работы устанавливается и утверждается директором ООО «МРТ ПЛЮС Р».

В согласовании данного вопроса принимает участие заместитель директора и ответственный за кадровую работу. Формирование штата Медицинского центра осуществляется в зависимости от:

- спроса населения на соответствующие виды медицинских услуг;
- наличия необходимого оборудования в Медицинском центре;
- конкретных условий и особенностей деятельности ООО «МРТ ПЛЮС Р»

2.7. Распределение обязанностей между работниками Медицинского центра осуществляется директором.

2.9. В число работников, принимающих участие в оказании медицинских услуг, могут включаться специалисты из других медицинских учреждений, научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений, принимаемые на работу в ООО «МРТ ПЛЮС Р» на основании трудовых или гражданско-правовых договоров.

2.10. Специалисты Медицинского центра в своей профессиональной деятельности руководствуются утвержденными в установленном порядке медицинскими стандартами и Порядками оказания медицинской помощи, а также инструкциями и прочими внутренними нормативными актами ООО «МРТ ПЛЮС Р»

2.11. Работники Медицинского центра обязаны хранить медицинскую и профессиональную (служебную) тайну, ставшую им известной в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

2.12. Права и обязанности, ответственность директора и иных работников Медицинского центра устанавливаются в должностных инструкциях.

2.13. Работники при исполнении своих обязанностей подчиняются утвержденными в ООО «МРТ ПЛЮС Р» Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.14. Медицинские услуги оказываются в основное рабочее время по месту расположения ООО «МРТ ПЛЮС Р» а также на дому в случае наличия свободного специалиста.

Режим работы Медицинского центра: ежедневно с 8-00 до 22-00 (понедельник – воскресенье). Запись на прием производится по расписанию работы специалистов администраторами МЦ по телефону или при личном обращении в регистратуру или на сайт МЦ.

3. Цены на медицинские услуги

3.1. Медицинский центр оказывает платные медицинские услуги в соответствии с Положением о предоставлении платных медицинских услуг, утвержденным Приказом директора ООО «МРТ ПЛЮС Р», согласно действующему прейскуранту стоимости платных услуг на момент обращения клиента.

3.2. Стоимость медицинских услуг разрабатывается Медицинским центром самостоятельно. Цены утверждаются директором ООО «МРТ ПЛЮС Р» с учетом самоокупаемости и рентабельной деятельности МЦ.

3.3. Медицинский центр вправе по своему усмотрению предоставлять льготы для отдельных категорий граждан.

4. Основания для предоставления платных медицинских услуг.

4.1. Основаниями для предоставления медицинских услуг в Медицинском центре являются:

- наличие лицензии на соответствующие виды медицинской деятельности;
- наличие сертификатов или аккредитации у врачей – специалистов;
- добровольное желание пациента получить медицинскую услугу за плату.

4.2. Виды оказываемых гражданам медицинских услуг и работ:

- услуги, выполняемые при осуществлении доврачебной медицинской помощи и услуги, выполняемые при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, согласно Лицензии.
 - медицинская помощь гражданам, не застрахованным в системе обязательного медицинского страхования;
 - медицинские услуги, являющиеся предметом договорных обязательств в отношении оказания медицинской помощи сотрудникам организаций;
 - медицинские услуги, являющиеся предметом договорных обязательств по договорам добровольного медицинского страхования;
- Виды услуг могут меняться в зависимости от спроса населения и полученных разрешений (лицензий).

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Медицинского центра, статистический и бухгалтерский учет и отчетность в установленном порядке ведется бухгалтерской службой ООО «МРТ ПЛЮС Р».

5.2. Ответственными за организацию бухгалтерского учета в Медицинском центре, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций являются директор и главный бухгалтер ООО «МРТ ПЛЮС Р».

6. Приостановление деятельности и ликвидация Медицинского центра

6.1. Деятельность Медицинского центра может быть приостановлена или прекращена приказом директора ООО «МРТ ПЛЮС Р», а отдельных случаях – на основании закона.